

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ Школы № 116 г.о. Самара  
протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ Школы №116 г.о. Самара  
от 02.09.2019г. № 161-од

Директор

МБОУ Школы №116 г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ А.Е. Виноградов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,**  
**КУРСА, МОДУЛЯ**  
МБОУ Школы № 116 г.о. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее – Положение) в МБОУ Школе № 116 г.о. Самара разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48) от 29 декабря 2012 г.;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);

- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей".

- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897.

1.1.2. Нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ Школы № 116 г.о. Самара;

- локальными нормативными актами МБОУ Школы № 116 г.о. Самара;

- основной образовательной программой НОО, ООО, СОО МБОУ Школы № 116 г.о. Самара (для рабочих программ, составленных на основе федерального государственного стандарта общего образования).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, модуля (далее – рабочая программа)

урочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа, составленная на основе федерального государственного стандарта общего образования, является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на уровень образования;

1.5.2. Реализуется в полном объеме на соответствующем уровне образования.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом одного из направлений внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается коллегиальным органом – педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и ТК РФ

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является:

- реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, для программ, составленных на основе федерального государственного стандарта общего образования,
- реализация обязательного минимума содержания общего образования для программ, составленных на основе ФК ГОС.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, модуля с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФК ГОС).

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности, и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной/инвариантной части учебного плана/учебного плана индивидуального обучения, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса/вариативной части.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной/инвариантной части учебного плана содержит обязательные разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 1);

3.3. Рабочая программа курсов/модулей части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса/вариативной части содержит обязательные разделы:

- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование (приложение 1);

3.4. Учитель вправе дополнить рабочую программу дополнительными разделами по своему усмотрению;

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной/инвариантной части учебного плана на усмотрение школьного методического объединения может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы (*указывается автор программы*);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено через внесение изменений не более 25% в примерную программу или авторскую.

3.6. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- изменение места предмета в учебном плане;
- профилизация образовательного процесса;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

4.1. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

4.1.1. На заседании школьного методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, определяются ответственные, сроки разработки рабочей программы.

4.1.2. На основании решения заседания школьного методического объединения учитель (коллектив учителей) разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Рабочие программы утверждаются 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ Школу № 116 г.о. Самара обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем руководителя по УВР.

4.5. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МБОУ Школы № 116 г.о. Самара.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 10–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф "рассмотрено", "проверено", "утверждаю";
- название рабочей программы (предмет, курс, модуль и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 116 г.о. Самара.

## Приложение 1

### Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов	Из них:	
			Контрольные работы	Лабораторные, практические работы, экскурсии

#### Для рабочих программ по русскому языку

№	Тема	Количество часов	Из них:	
			Контрольные работы	Уроки развития речи

#### Для предметов эстетической, спортивной направленности

№	Тема	Кол-во часов